

## Consulta la Información del Gobierno Federal

Equipo de Transición Gubernamental


 Buscar

Información de DICONSA  Todo el Gobierno Federal [Búsqueda por Fracción \(Tema\)](#)

|      |  |
|------|--|
| I    | Estructura Orgánica                    |
| II   | Facultades                             |
| III  | Directorio                             |
| IV   | Remuneración Mensual                   |
| V    | Unidad de Enlace                       |
| VI   | Metas y Objetivos                      |
| VII  | Servicios                              |
| VIII | Trámites, requisitos y formatos        |
| IX   | Presupuesto, Asignado y Ejercido       |
| X    | Auditorías                             |
| XI   | Programas de Subsidios                 |
| XII  | Concesiones, Permisos y Autorizaciones |
| XIII | Contrataciones                         |
| XIV  | Marco Normativo                        |
| XV   | Informes                               |
| XVI  | Participación Ciudadana                |
| XVII | Información Relevante                  |

### DICONSA, S.A. DE C.V.

SECTOR PRESUPUESTAL: **Desarrollo Social**  
SIGLAS: **DICONSA**

### III. DIRECTORIO DE SERVIDORES PÚBLICOS

Última fecha de actualización ► 16/05/2017

#### Detalle del Directorio de Servidores Públicos

Nombre(s) ► SERGIO

Primer Apellido ► SAMANO

Segundo Apellido ► BONAL

Cargo del Servidor Público ► JEFE DE ALMACEN RURAL DE ALMACEN RURAL SANTIAGO LAOLLAGA

Tipo de Personal ► Confianza

Clave del puesto / Remuneración Salarial ► CFPO180A

Puesto ► JEFE DE ALMACEN RURAL

Teléfono Directo ► N/A

Conmutador ► 01 971 713 12 10

Número de Extensión ► 64569 Y 64570

Número de Fax ► 01 971 713 18 03

Domicilio para Recibir Correspondencia ► Av. Tehuantepec, Barrio El Calvario S/N, Col. Santiago Laollaga, SANTIAGO LAOLLAGA, Oaxaca, México, C.P. 70720

Correo electrónico ► [al\\_laollaga@diconsa.gob.mx](mailto:al_laollaga@diconsa.gob.mx)

Cargo del Inmediato Superior al que reporta ► COORDINADOR DE OPERACIONES Y ABASTO 033

Unidad Administrativa ► GERENCIA DE SUCURSAL OAXACA

[Regresar](#)

## Consulta la Información del Gobierno Federal

Equipo de Transición Gubernamental





Información de DICONSA
  Todo el Gobierno Federal

- I Estructura Orgánica
- II Facultades
- III Directorio
- IV Remuneración Mensual
- V Unidad de Enlace
- VI Metas y Objetivos
- VII Servicios
- VIII Trámites, requisitos y formatos
- IX Presupuesto, Asignado y Ejercido
- X Auditorías
- XI Programas de Subsidios
- XII Concesiones, Permisos y Autorizaciones
- XIII Contrataciones
- XIV Marco Normativo
- XV Informes
- XVI Participación Ciudadana
- XVII Información Relevante

### DICONSA, S.A. DE C.V.

SECTOR PRESUPUESTAL: **Desarrollo Social**  
SIGLAS: **DICONSA**

### III. DIRECTORIO DE SERVIDORES PÚBLICOS

Última fecha de actualización ► 16/05/2017

#### Detalle del Directorio de Servidores Públicos

Nombre(s) ► CHRISTIAN  
 Primer Apellido ► HERNANDEZ  
 Segundo Apellido ► FUENTES  
 Cargo del Servidor Público ► SUBGERENTE B DE UNIDAD OPERATIVA ISTMO COSTA N31  
 Tipo de Personal ► Confianza  
 Clave del puesto / Remuneración Salarial ► CFMM1301  
 Puesto ► SUBGERENTE B -NIVEL 1-  
 Teléfono Directo ► N/A  
 Conmutador ► 01 971 713 12 10  
 Número de Extensión ► 72002  
 Número de Fax ► 01 971 713 18 03  
 Domicilio para Recibir Correspondencia ► Avenida Oaxaca y Emilio Carranza S/N, Col. Barrio San Antonio, SAN ANTONINO EL ALTO, Oaxaca, México, C.P. 70110  
 Correo electrónico ► [chernandez@diconsa.gob.mx](mailto:chernandez@diconsa.gob.mx)  
 Cargo del Inmediato Superior al que reporta ► [GERENCIA DE SUCURSAL OAXACA M33](#)  
 Unidad Administrativa ► [GERENCIA DE SUCURSAL OAXACA](#)

[Regresar](#)



# Portal de Obligaciones de Transparencia

DICONSA

## Consulta la Información del Gobierno Federal




Información de DICONSA
  Todo el Gobierno Federal

- I Estructura Orgánica
- II Facultades
- III Directorio
- IV Remuneración Mensual
- V Unidad de Enlace
- VI Metas y Objetivos
- VII Servicios
- VIII Trámites, requisitos y formatos
- IX Presupuesto, Asignado y Ejercido
- X Auditorías
- XI Programas de Subsidios
- XII Concesiones, Permisos y Autorizaciones
- XIII Contrataciones
- XIV Marco Normativo
- XV Informes
- XVI Participación Ciudadana
- XVII Información Relevante

### DICONSA, S.A. DE C.V.

SECTOR PRESUPUESTAL: **Desarrollo Social**  
SIGLAS: **DICONSA**

#### IV. REMUNERACIÓN MENSUAL

Última fecha de actualización ► 12/01/2017

**Detalle de Remuneración Mensual**

[Ayuda en línea](#)

**Detalle del Servidor Público**

Nombre del Puesto ► SUBGERENTE B -NIVEL 1-

Clave del Puesto / Remuneración Salarial ► CFMM1301

GENERALES

Tipo de Personal ► Confianza

Otra categoría específica ► N/A

REMUNERACIONES

|   |                  |
|---|------------------|
| Sueldo Base/ Salario Ordinario ►            | 8.357,21         |
| Compensación/Compensación garantizada ►     | 32.286,23        |
| <b>Monto total de percepciones brutas ►</b> | <b>40.643,44</b> |
| <b>Monto total de percepciones netas ►</b>  | <b>30.977,38</b> |
| Tipo de Moneda ►                            | PESOS            |

SEGUROS

Institucional ► LA SUMA ASEGURADA BÁSICA SERÁ EL EQUIVALENTE A 40 MESES DE PERCEPCION ORDINARIA BRUTA MENSUAL

Colectivo de Retiro ► SUMA ASEGURADA DE HASTA \$25,000.00 DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE PERCEPCIONES. EL PAGO DE LA PRIMA CORRERA A CARGO DEL SERVIDOR PUBLICO UN 50% Y EL OTRO 50% POR LA ENTIDAD

Gastos Médicos ► SUMA ASEGURADA BÁSICA DE 148 SALARIOS MINIMOS

GENERALES  
MENSUALES  
VIGENTES EN EL  
DISTRITO FEDERAL,  
PODRÁ  
INCREMENTARSE POR  
VOLUNTAD EXPRESA  
DEL SERVIDOR  
PÚBLICO CON CARGO  
A SU PERCEPCIÓN

Separación Individualizado ▶ NO APLICA

Riesgos de Trabajo ▶ NO APLICA

PRESTACIONES ECONÓMICAS

Prima Vacacional ▶ 50% DE 10 DIAS DE  
SUELDO BASE  
TABULAR, POR CADA  
UNO DE LOS 2  
PERIODOS  
VACACIONALES A QUE  
TENGAN DERECHO.

Primas de Antigüedad ▶ SE OTORGARÁ UN  
PAGO EN RAZÓN DE  
LA ANTIGÜEDAD,  
PUEDE SER DE  
\$46.00 A \$136.00  
MENSUALES, EL CUAL  
SE INCREMENTA POR  
CADA 5 AÑOS DE  
SERVICIOS  
EFECTIVAMENTE  
PRESTADOS HASTA  
LLEGAR A 25 AÑOS.

Gratificación de Fin de Año ▶ AGUINALDO: MONTO  
EQUIVALENTE A 40  
DÍAS DE SALARIO  
BASE.  
GRATIFICACIÓN: SE  
OTORGARÁ A LOS  
SERVIDORES  
PÚBLICOS EN LOS  
TÉRMINOS DEL  
DECRETO QUE PARA  
TAL EFECTO EMITA EL  
EJECUTIVO FEDERAL.

Pagas de Defunción ▶ HASTA 4 MESES DE  
LAS PERCEPCIONES  
ORDINARIAS POR  
CONCEPTO DE  
SUELDOS Y  
SALARIOS,  
CONFORME A LO  
ESTABLECIDO EN EL  
MANUAL DE  
PERCEPCIONES,  
CONSIDERANDO  
HASTA UN MÁXIMO  
DE \$100,000.00.

Ayuda para Despensa ▶ NO APLICA

Vacaciones ▶ 2 PERIODOS DE 10  
DÍAS HÁBILES DE  
VACACIONES  
DURANTE EL  
EJERCICIO

FONDO AHORRO 13% SALARIO BRUTO DEL  
TRABAJADOR SIN EXCEDER LÍMITE LEGAL ▶ 3121.56

VALE MENSUAL DEL 40% DEL SALARIO  
MÍNIMO DEL DISTRITO FEDERAL EN  
MERCANCÍA QUE DISTRIBUYE DICONSA ▶ 960.48

PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

ISSSTE / IMSS ▶ IMSS: APORTACIÓN  
PATRONAL DEL 9%  
DEL SALARIO BASE  
DE COTIZACIÓN SIN

EXCEDER LÍMITE  
LEGAL

FOVISSSTE / INFONAVIT ▶

FOVISSSTE:  
APORTACIÓN  
PATRONAL DEL 5%  
SUELDO BÁSICO DE  
COTIZACIÓN SIN  
EXCEDER LIMITE  
LEGAL

SAR ▶

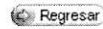
APORTACIÓN  
PATRONAL DEL 2% DE  
RETIRO Y 3.15% DE  
CESANTÍA Y VEJEZ  
DEL SALARIO BASE  
DE COTIZACIÓN

PRESTACIONES INHERENTES AL PUESTO

No existe información para este rubro

OTRO TIPO DE INCENTIVOS

No existe información para este rubro

 Regresar